



Utworzenie Laboratorium Kariery

Regulamin funkcjonowania Laboratorium Kariery

w ramach projektu pn. „Kompetentne i kreatywne kształcenie ogólne” FEOP.05.07-IP.02-0001/23 dla działania
5.7 - Kształcenie ogólne, Priorytet 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację,
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. Realizacja wsparcia dla uczniów w ramach projektu rozpoczyna się od utworzenia w szkole **Laboratorium Kariery (LK)** – punktu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów. Szkoły uczestniczące w projekcie zapewniają odpowiednie warunki lokalowe prowadzenia LK.
2. Siedzibą LK jest wydzielone pomieszczenie umożliwiające przeprowadzanie indywidualnych/grupowych konsultacji z uczniem oraz prowadzenie zajęć warsztatowych i spotkań projektowych.
3. LK jest punktem wyposażonym/funkcjonującym w ramach własnych możliwości finansowych Szkoły. Szkoła wyposaża LK (w miarę potrzeb organizacyjnych) w krzesła, stoły, ewentualnie w komputery z dostępem do Internetu, sprzęt do powielania informacji (drukarka, kopiarka), telewizor/tablice multimedialną, gabloty informacyjne, regały na literaturę/ulotki. Powyższe zaangażowanie własne jest formą wniesienia wkładu własnego niepieniężnego szkoły do projektu. Wkład wnoszony będzie w formie oświadczenia Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi regulacjami szkoły dotyczącymi wykorzystania jej powierzchni (zarządzenie/uchwała/cennik).
4. Oznaczenie LK oraz informacja o godzinach dostępności punktu szkoła zamieszcza przed jego wejściem. Materiały do oznaczenia LK dostarcza Opolskie Centrum Edukacji w tym plakat informujący, że funkcjonowanie LK jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Z LK mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele szkoły na zasadach korzystania z punktu, min.:

Zabrania się:

- Bez zgody osób nadzorujących nie wolno włączać i wyłączać żadnych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu, a także zmieniać istniejących między nimi połączeń.
- Instalowania na komputerach jakiegokolwiek oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
- Przeszkadzania innym głośnym zachowaniem.
- Wnoszenia i spożywania artykułów konsumpcyjnych.

Powinno się:

- Korzystać z dostępnych urządzeń i materiałów.
- Zachować ład i porządek oraz dbać o wystrój estetyczny pomieszczenia.
- Gromadzić materiały i wykorzystywać je podczas pobytu w punkcie.
- Dokonywać wydruku dokumentów po uzyskaniu zgody osób nadzorujących.
- Aktywnie współpracować.

Funkcjonowanie LK

Główne cele funkcjonowania LK:

- Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami.
- Kształtowanie wśród uczniów postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy (aktywizacja zawodowa).
- Rozbudzanie aspiracji zawodowych wśród uczniów i motywowanie ich do działania.
- Kształtowanie umiejętności wśród uczniów analizowania swoich cech osobowości w aspekcie wyboru zawodu.
- Dostarczanie uczniom informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy.
- Kształtowanie wśród uczniów umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania.
- Kształtowanie wśród uczniów szacunku do pracy.
- Kształtowanie wśród uczniów umiejętności podejmowania decyzji.
- Przygotowanie uczniów do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej, rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej.
- Kształcenie wśród uczniów nawyków nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu.
- Kształtowanie wśród uczniów postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości.
- Kreowanie wśród uczniów postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.



- Wdrażanie do samodzielnego poszukiwania informacji dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, na temat rynku pracy.
- Zapoznanie z podstawami prawa pracy, poznanie zasad i trendów rządzących rynkiem pracy.
- Przekazywanie uczniom informacji dotyczących budowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- Promocja oferty edukacyjnej formalnej i nieformalnej przygotowującej do wykonywania określonych zawodów.
- Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o deficytowych, mało znanych oraz nowych zawodach.
- Przygotowanie ucznia do roli pracownika oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
- Upowszechnianie losów absolwentów szkoły.
- Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom.

Działania w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

- Adresatami działań w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach LK są uczniowie.
- Działania doradcze polegają na realizacji np.:
 - Konsultacji/warsztatów edukacyjno-zawodowe, psychologiczno-pedagogicznych z uczniami,
 - Spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców, instytucjami rynku pracy, dyrektorami HR, stowarzyszeniami pracodawców,
 - Spotkań z ekspertami z branży,
 - Spotkań z przedstawicielami różnych zawodów,
 - Budowaniu i przygotowywaniu swojego Curriculum Vitae,
 - Spotkań przygotowujących do Kursów wyjazdowych Kariery i Rozwoju,
 - Spotkań przygotowujących do zajęć z kreatywności, przedsiębiorczości i kreatywności,
 - Spotkań przygotowujących do zajęć wyrównujących różnice programowe między klasą maturalną i 1 rokiem studiów,
 - Spotkań przygotowujących do specjalistycznych kursów kwalifikacyjnych/kwalifikacyjnych w ramach projektu,
 - Spotkań przygotowujących do wystąpień na Evencie edukacyjnym,
 - Spotkań przygotowujących do wizyt studyjnych na Uczelniach wyższych,
 - Spotkań konsultacyjno-merytorycznych szkolnych doradców zawodowych z ekspertami,
 - Włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego,
 - Współpracy z instytucjami wspierającymi system doradztwa.
 - Budowy umiejętności wyszukiwania ofert pracy
 - Przygotowaniu dla uczniów ofert pracy, publikacji oraz zbiorów bibliotecznych tj. np.: informacji drukowanych dla uczniów (ulotki, czasopisma specjalistyczne, wycinki z prasy codziennej), informacje multimedialne (filmy o zawodach i przykładowych ścieżkach kształcenia, płyty CD, programy komputerowe), materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli (ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć dotyczących dokonywania samooceny, podejmowania decyzji, spis literatury fachowej, stron internetowych, książki, poradniki, informatory, czasopisma), jak również opracowania teoretyczne, materiały metodyczne, poradniki, opisy zawodów w celu samodzielnego korzystania z ww. zasobów podczas pobytu ucznia w LK,
 - Zajęć zaplanowanych w projekcie w ramach LK jak i spotkań podsumowujących wyniki merytoryczne tych działań
- Osoba wskazana przez szkołę do nadzoru nad LK lub szkolny doradca zawodowy/nauczyciel może prowadzić w LK ogólnodostępne dyżury dla uczniów, a także zorganizować w LK różne formy aktywności dla uczniów pobudzające ich zainteresowanie obszarem doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Przyjęto do realizacji:

(data, pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)